

【注意事項】

1 送料について

送料は原則、貸出／返却ともに利用者負担となります。ただし、次の①～④のいずれかの要件を満たす方は、貸出のみ図書館が負担します。

- ① 身体障害者手帳1～4級所持者
- ② 療育手帳㊦、A所持者
- ③ 精神障害者保健福祉手帳1・2級所持者
- ④ 要介護認定を受けた者

「心身障害者ゆうメール」など、利用者の状況により、郵送料が割引になる場合は、その方法により本を発送します。

2 郵送貸出利用者は図書館の窓口で本を借りることはできません

郵送貸出しは「図書館に来館することが困難な人」を対象とした制度です。

そのため、図書館の窓口で本を受け取ることはできません。(本の受け取り方法は「郵送」のみです。)

郵送貸出利用者が「申込」した本を受け取りに、代理人(ご家族など)が来館されたときでも、図書館の窓口で本を受け取ることはできませんので、ご注意ください。(貸出期間が経過した後の「借り直し」もできません。)

3 申込みに必要な書類

<input type="checkbox"/> 市内住所を証明する書類 (写し可)	(1) 運転免許証や健康保険証など、住所を証明できるものの写しを添付してください。 (2) 入院や入所されている場合は、入院・入所先で証明をもらって添付してください。 <u>※該当条件を証明する書類に住所が記載されている場合には、その写しで兼ねることができます。</u>
<input type="checkbox"/> 該当条件を証明する書類 (写し可)	(1) 各種手帳を所持している人は、「手帳の種類」と「等級」がわかるように、手帳の写しを添付してください。 (2) 要介護及び要支援認定を受けた人は、「認定内容」と「等級」がわかるように、介護保険被保険者証の写しを添付してください。 (3) 65歳以上の人は「生年月日」を証明できるものの写しを添付してください。
<input type="checkbox"/> 図書館利用カード (お持ちの人のみ)	既に「図書館利用カード」をお持ちの人は、必ず 現物を添付 してください。

4 個人情報の取扱について

本申込書に記載された情報については、適正な管理を行い、東広島市立図書館の郵送貸出しに関する業務以外の目的には利用しません。