

ほん ゆうそうかしだし ゆうりょう あんない 本の郵送貸出（有料）のご案内

来館が困難な方のために、郵送での本の貸出を行っています。
※片道送料負担となります。

● 利用していただける方 ●

- 東広島市にお住まい、もしくは通勤・通学している人で、
①～④のいずれかに当てはまる方
- ① 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳
のいずれかをお持ちの方
- ② 要支援・要介護認定を受けている方
- ③ 65歳以上の方
- ④ 貸出申込時点で3歳未満の方



● 利用の流れ ●



【貸出期間】 30日間

【貸出冊数】 10冊まで(視聴覚資料は不可)

- ※ 貸出時の送料は、ご負担ください。
- ※ 郵送貸出申込をした資料を、図書館窓口(移動図書館車含む)で借りることはできません。
- ※ リクエスト・相互貸借はできません。

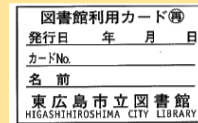
● ^{もう} ^こ ^{ひつよう} 申し込みに必要なもの ●

① 郵送貸出利用登録申請書

図書館ホームページの利用案内【郵送貸出】の項目からダウンロードできます。
<https://lib.city.higashihiroshima.hiroshima.jp/user-guide/>
ダウンロードできない方は、ご自宅へ送付いたします。
電話、FAX、E-mailにてお申し込みください。

● 図書館利用カードをお持ちの方 ●

申請書にカード番号をご記入ください。



● 図書館利用カードをお持ちでない方 ●

申請書にご記入いただいた内容でカードを作成します。
作成した利用カードは、郵送させていただきます。

● 代理の方による申し込み ●

申請書内に記入箇所があります。必ずご記入ください。

② 本人確認書類の写し

本人の名前と現住所が確認できるものをご用意ください。

(例) 運転免許証・学生証・健康保険証・身体障害者手帳 等

免許証等の住所が、現住所になっていない場合は、
自分宛に届いた郵便物(消印があるもの)等の写しと一緒にご用意ください。

● ^{もう} ^こ ^{ほうほう} 申し込み方法 ●

上記の ①「郵送貸出利用登録申請書」 ②「本人確認書類の写し」を、
郵送でお送りください。

代理の方による窓口への持ち込みも可能です。

(東広島市立図書館 全7館で受け付けます)

①、②と、「代理の方の本人確認書類」を窓口までお持ちください。



● ^と ^あ ^{そうふさき} お問い合わせ・送付先 ●

東広島市立中央図書館

〒739-0025 東広島市西条中央7丁目25番11号

電話:(082)422-9449

FAX:(082)422-9447

メール: lib.mail@libra.city.higashihiroshima.hiroshima.jp