

1 使用者

☐ 法人の場合

フリガナ		フリガナ	
団体名		代表者氏名	
団体所在地	東広島市※1	フリガナ	
		担当者氏名	
電話番号	☐ 事務所 ☐ 担当者 ☐ ()	担当者所属	

☐ 団体の場合(5人以上に限る) / 団体構成人数 () 人 別紙1 団体名簿等添付)

フリガナ		フリガナ	
団体名		担当者	氏名
団体の主たる活動場所	東広島市※1		住所
			電話番号
団体の所属	☐ 法人 () ☐ 団体 () ☐ 大学 () ☐ 高校 ☐ 中学	又は学校担当者又は保護者	氏名又は名称
	※2 →		住所
			電話番号

※1 団体所在地、又は団体の主たる活動場所は東広島市にあること

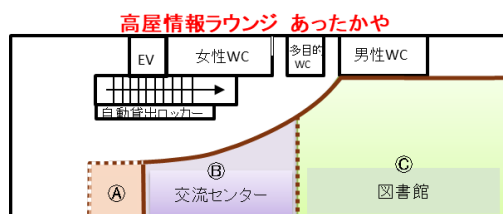
※2 高校生・中学生の団体は、活動許可を受けた学校又は保護者の連絡先も記載してください。

2 計画の概要

事業名称			
利用場所※3	☐ A フリースペース	☐ B 交流センター	☐ C 図書館
利用エリア	☐ 全体 ☐ 部分(別紙2)	☐ 全体 ☐ 部分(別紙2)	☐ 全体 ☐ 部分(別紙2)
利用目的	☐ 地域資源を活用した人の来館及び多様な交流の促進並びに <u>地域住民の交流の場の創出</u> に関すること。 ☐ 市民一人一人の関心及び学習に対する情報提供並びに <u>学習活動の支援</u> の促進に関すること。 ☐ <u>学習の成果を生かすための展示会、発表会等</u> の開催及びその奨励に関すること。		

※3・図書館と交流センターを同時に利用する場合は、図書館の利用目的を満たす必要があります。また、利用に際しては、図書

- ・図書館は交流センターを経由して入場する構造のため、交流センターのみの利用に際しては、図書館利用者も通過できるようにする必要があります。



3 具体的な活動内容

	☐ A フリースペース	☐ B 交流センター	☐ C 図書館
活動の内容 ※具体的かつ 簡潔に記載 ください。			
利用時間	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分
うち準備	準備時間(利用時間に含む) 令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	準備時間(利用時間に含む) 令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	準備時間(利用時間に含む) 令和 年 月 日() 時 分～ 時 分
うち片付	片付け時間(利用時間に含む) 令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	片付け時間(利用時間に含む) 令和 年 月 日() 時 分～ 時 分	片付け時間(利用時間に含む) 令和 年 月 日() 時 分～ 時 分
営利活動	営利活動を行う場合は、別途行政財産使用許可が必要です。生涯学習課へご相談ください。		
非営利活動 での物販等 ※4	☐ あり ありの場合の内容 ・販売品 () ・価格 () ☐ なし	☐ あり ありの場合の内容 ・販売品 () ・価格 () ☐ なし	☐ あり ありの場合の内容 ・販売品 () ・価格 () ☐ なし
非営利活動 での入場料 等 ※4	☐ あり ありの場合の内容 ・販売品 () ・価格 () ☐ なし	☐ あり ありの場合の内容 ・販売品 () ・価格 () ☐ なし	☐ あり ありの場合の内容 ・販売品 () ・価格 () ☐ なし

※4 「5 その他」に収支計画をご記入ください

4 備品の使用や持ち込み

	☐ A フリースペース	☐ B 交流センター	☐ C 図書館
配置備品 ☐ の付いた項目は、利用可能です。利用希望数を()内に記載ください。 ☐ のついてない項目は、基本、移動してはいけません。	備え付け ・デジタルサイネージ1台 備え付け ・ベンチ2脚	家具 ☐ タッチディスプレイ ※ 別途誓約書の提出が必要 ☐ ()台 ネスティングテーブル(一人用) 6台 ☐ ()脚 スタッキングシェルチェア 22脚 ☐ ()台 閲覧テーブル4台	備え付け ・ほんのれん 100 冊本棚 音響 ☐ 音響装置 ☐ ()本 マイク 2 本 映像 ☐ 天井付けプロジェクター ☐ スクリーン 家具 ☐ ()脚 スタッキングスツール(A)10脚 ☐ ()脚 スタッキングスツール(B)10脚 ☐ ()脚 カウンターチェア (A) 2脚 ☐ ()脚 カウンターチェア (B) 2脚 ☐ ()脚 カウンターチェア (C) 2脚 ☐ ()脚 カウンターチェア (D) 2脚 ☐ ()脚 カウンターチェア (E) 2脚 ☐ ()脚 カウンターチェア (F) 2脚 ☐ ()脚 カウンターチェア (G) 2脚 ☐ ()脚 サイドテーブル 2台 ☐ ()脚 両肘チェア (A) 2脚 ☐ ()脚 両肘チェア (B) 2脚 ☐ ()脚 ハイチェア 5脚 ☐ ()台 ハイテーブル・パネル付 2台 ☐ ()台 ネスティングテーブル(二人用) 8台 ☐ ()台 円卓テーブル 2台 ☐ ()台 閲覧テーブル 4台
イベント用 共通家具	☐ ()脚 スタッキングチェア 40脚		
インターネット 回線	・ Wi-Fi	・ Wi-Fi ☐ 専用ポート	・ Wi-Fi ☐ 専用ポート
持ち込み 備品			

5 その他

イベント運営に関する協議事項など、記載してください。

	☐ A フリースペース	☐ B 交流センター	☐ C 図書館
備考 収支計画等			

別紙1 団体名簿

No.	氏 名	住 所 (町名まで)	団体の役割	備 考
(例) 1	東広島 花子	東広島市高屋高美が丘	経理	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

人数が足りない場合は増やしてください。5人以上必須です。

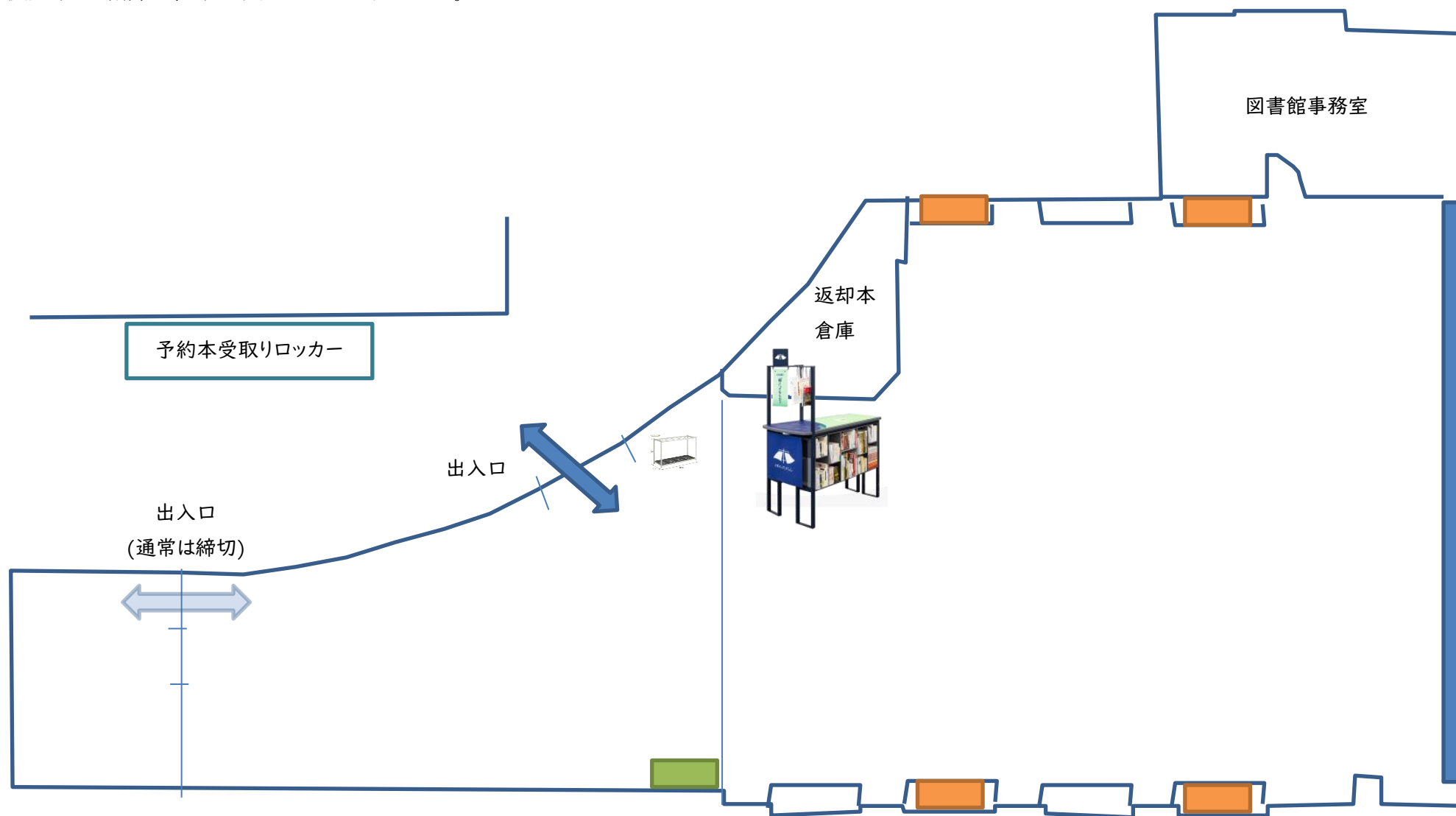
団体規約がある場合は、規約や会則を添付してください。

規約や会則が無い場合は、これまでの活動や、設立の経緯を記載ください。

これまでの活動	設立の経緯

別紙2 使用計画図

使用する場所を、下の図に示してください。



面積 図書館(約 160 m²)、交流スペース(約 62 m²)、フリースペース(約 15 m²)、合計(約 237 m²)